

Ab dem 9. September 2023 – Nur für Kunden der bisherigen Rottaler Raiffeisenbank eG

WICHTIG

Am 9. September 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der **Volksbank – Raiffeisenbank Vilshofen eG** mit der **Rottaler Raiffeisenbank eG** zur **VR-Bank Vilshofen-Pocking eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind ab Freitag, 08.09.2023, von 20:00 Uhr bis Montag, 11.09.2023, 09:00 Uhr nicht möglich.

Im Zuge der Fusion ändern sich für die ehemaligen Kunden der Rottaler Raiffeisenbank eG die Bankverbindungen wie IBAN/BIC und Kontonummern/Bankleitzahl. Da ein Zugriff auf die Konten nach der Fusion nur noch mit der neuen Bankdaten möglich ist, müssen diese auch in der SFirm Software entsprechend angepasst werden.

Umgestellt werden Ihre Konten, gespeicherten Empfänger und Lastschriftmandate.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen, wie Sie die nötigen Anpassungen Schritt für Schritt vornehmen können.



Firmenkunden-Hotline Kontaktdaten:

Tel. 08541 586-1500
Mail banking@vr-vp.de

Hinweis: Erweiterte Erreichbarkeit der Firmenkunden-Hotline vom 11.09.2023 bis 01.10.2023 von 08:00 bis 17:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung
2. Überprüfung Ausgangskorb
3. Daten sichern
4. Bankzugänge ändern
5. Neue Bankleitzahl hinterlegen
6. Konten ändern
7. Zugang synchronisieren
8. Auftraggeber Konto anpassen

Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung

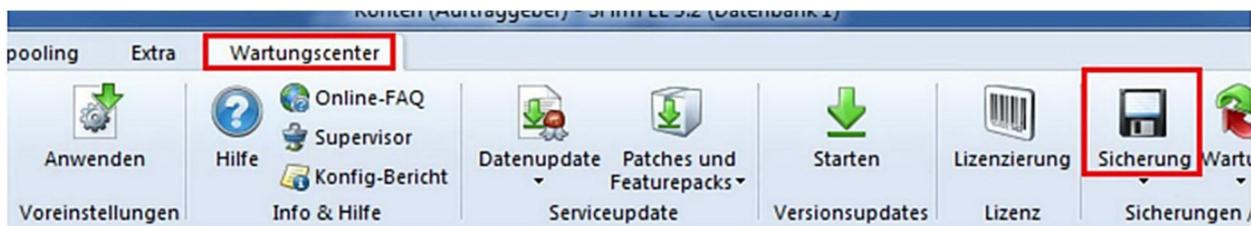
Starten Sie die SFirm-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Überprüfung des Ausgangskorbs

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer/IBAN nochmals erfasst werden.

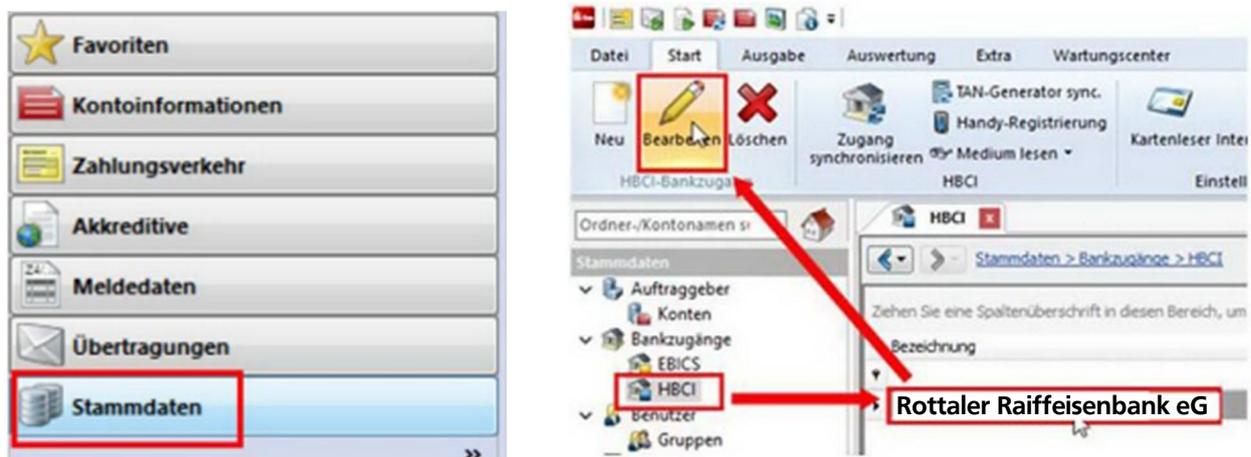
3. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



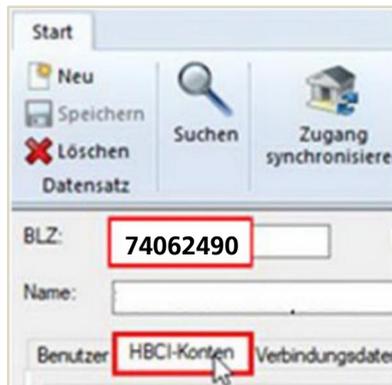
4. Bankzugänge ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier unter "**Bankzugänge**" den Punkt "**HBCI**". Klicken Sie auf den Bankzugang der Rottaler Raiffeisenbank eG und dann auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**".



5. Neue Bankleitzahl hinterlegen

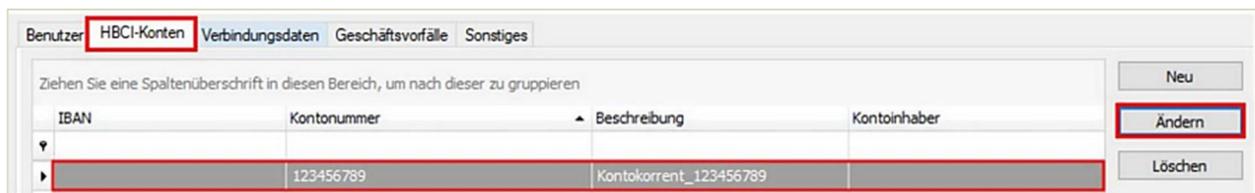
Tragen Sie die neue Bankleitzahl 74062490 ein und wählen Sie anschließend den Reiter „HBCI-Konten“.



Start
Neu
Speichern
Löschen
Datensatz
Suchen
Zugang synchronisieren
BLZ: 74062490
Name:
Benutzer HBCI-Konten Verbindungsdaten

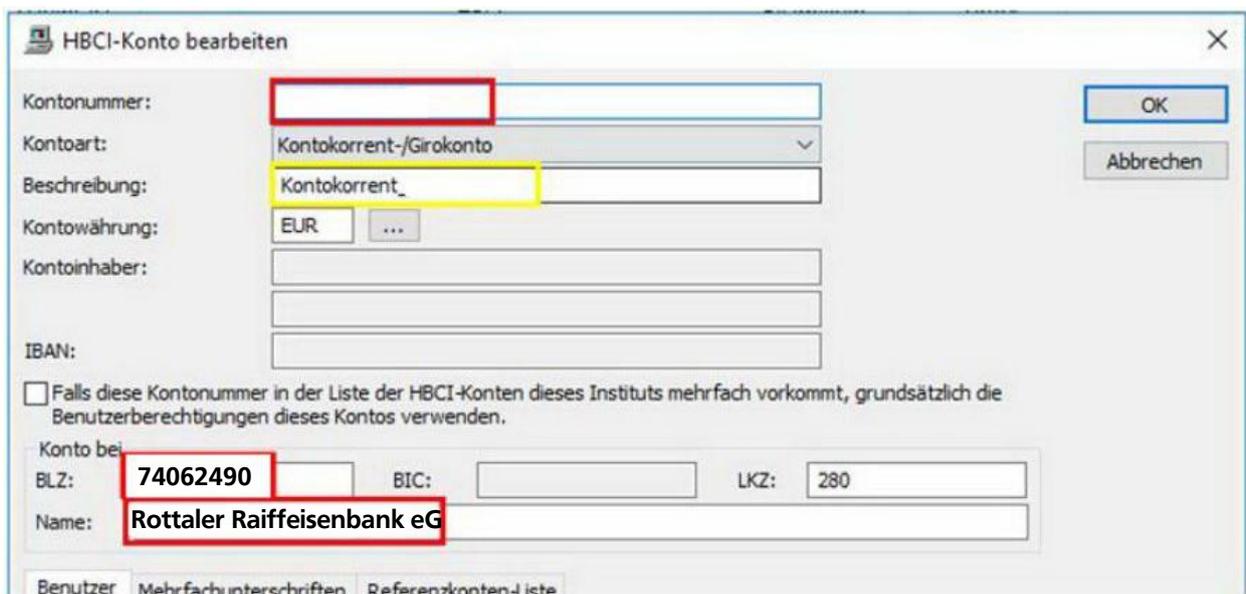
6. HBCI-Konten ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button „Ändern“.



Benutzer HBCI-Konten Verbindungsdaten Geschäftsvorfälle Sonstiges
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren
IBAN Kontonummer Beschreibung Kontoinhaber
123456789 Kontokorrent_123456789
Neu
Ändern
Löschen

Tragen Sie die neue BLZ 74062490 ein und passen Sie den Banknamen auf „VR-Bank Vilshofen-Pocking eG“ an. Falls sich auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.



HBCI-Konto bearbeiten
Kontonummer:
Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto
Beschreibung: Kontokorrent_
Kontowährung: EUR
Kontoinhaber:
IBAN:
 Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten dieses Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos verwenden.
Konto bei:
BLZ: 74062490 BIC: LKZ: 280
Name: Rottaler Raiffeisenbank eG
OK
Abbrechen
Benutzer Mehrfachunterschriften Referenzkonten-Liste

Wichtig – Führen Sie Schritt 1.6 bei allen Ihren bisherigen Konten der Rottaler Raiffeisenbank eG durch.

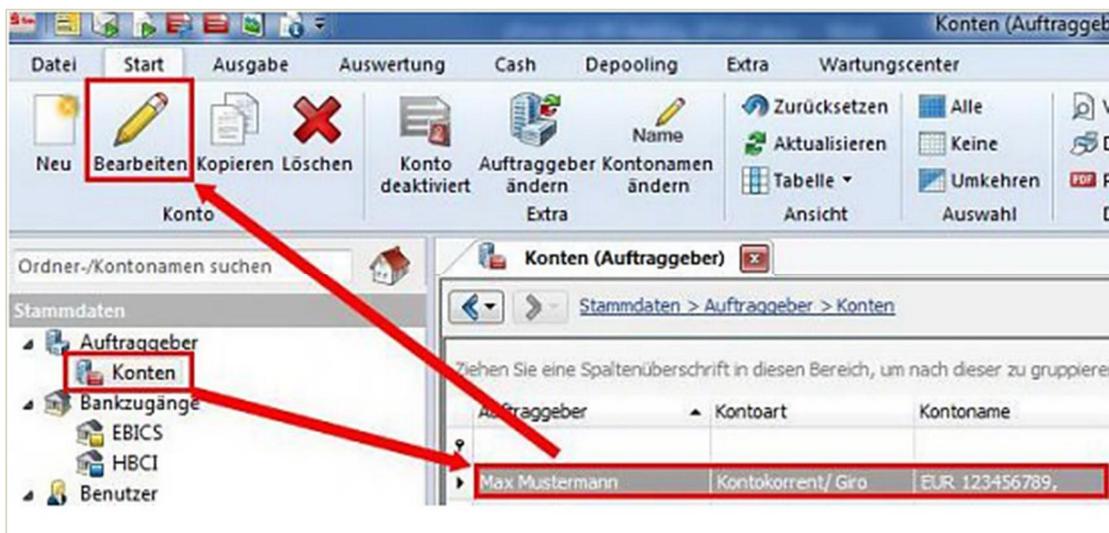
7. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts.



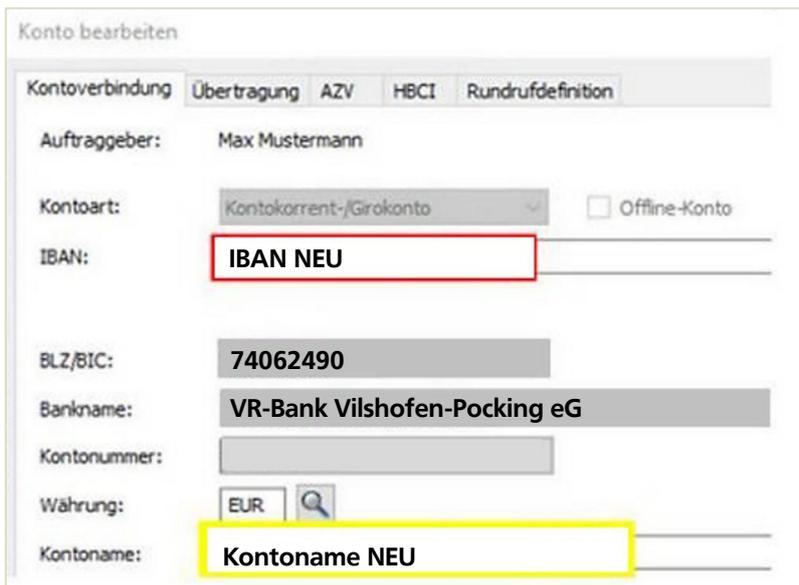
8. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Rottaler Raiffeisenbank eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. Die BLZ und der Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit **"Speichern"**.



Konto bearbeiten

Kontoverbindung Übertragung AZV HBCI Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto Offline-Konto

IBAN: IBAN NEU

BLZ/BIC: 74062490

Bankname: VR-Bank Vilshofen-Pocking eG

Kontonummer:

Währung: EUR

Kontoname: Kontoname NEU

Wichtig - Führen Sie Schritt 1.8 bei allen Ihren bisherigen Konten der Rottaler Raiffeisenbank eG durch.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.

Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den Support von SFirm.